



ADMINISTRATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA (M/Ž) ZA MEĐUNARODNI ODJEL

Radno mjesto

Mjesto rada: ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijemopodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 15.05.2025.

Natječaj vrijedi do: 31.05.2025.

Kao međunarodno aktivna grupa kontrolnih tijela, Easy-cert group AG nudi tvrtkama usluge certificiranja prema širokom spektru nacionalnih i međunarodnih standarda za ekološki uzgoj i preradu ekološke hrane, eko tekstila, kao i za niz standarda održivosti. Više informacija možete pronaći na našoj web stranici www.easy-cert-group.com.

Za našu tvrtku Bio Garantie d.o.o. u Hrvatskoj tražimo osobu (m/ž) na puno radno vrijeme – zamjena za porodiljni (40 sati tjedno) za međunarodni odjel u što kraćem roku.

Administrativnog djelatnika (m/ž) za međunarodni odjel

za sljedeće zadatke:

- Ažuriranje i unos podataka u IT sustav tvrtke
- Ažuriranje certifikata
- Upis podataka klijenata
- Unos dokumenata u sustav tvrtke
- Ostali administrativni zadaci

Što očekujemo:

- minimalno srednjoškolsko ekonomsko usmjerenje ili slično, uz radno iskustvo u administrativnim poslovima, kao i iskustvo u području odnosa s klijentima;
- tečno znanje njemačkog i engleskog jezika
- sposobnost timskog rada kao i odnos pun poštovanja i povjerenja;
- visoka razina predanosti i inicijative;
- vrlo dobro poznavanje MS Officea (Excel, Word, Outlook)

Što nudimo:

- mogućnost rada u jednom od najznačajnijih kontrolnih tijela za ekološku proizvodnju u svijetu, u međunarodnom okruženju s oko 40 partnera diljem svijeta;
- moderno IT okruženje;
- fleksibilno radno vrijeme i mogućnost povremenog rada od kuće nakon faze uvođenja u posao u dogovoru s voditeljem odjela;
- temeljito uvođenje u posao i organizirani treninzi;
- stimulativna primanja, uz pokrivanje putnih troškova za rad iz ureda

Jesmo li pobudili vaš interes? Pošaljite nam svoju prijavu (motivacijsko pismo i životopis na engleskom jeziku) do 31.05.2025. e-poštom na petra.jurinic@ceres-cert.de.

Također ćemo rado odgovoriti na sva vaša pitanja putem e-pošte ili telefona na +385993062488 (Marko) Veselimo se Vašoj prijavi!